

¡Recibiste una nueva encomienda!

¡Has pagado tu gasto común!

¡Se ha publicado una nueva noticia!

MANUAL PARA RESIDENTES



ESCANEA EL CÓDIGO QR o HAZ CLIC AQUÍ Y DESCARGA LA APP DE TU COMUNIDAD



- NUEVO USUARIO -

¿Cómo descargar la aplicación?

Los pasos a seguir son:

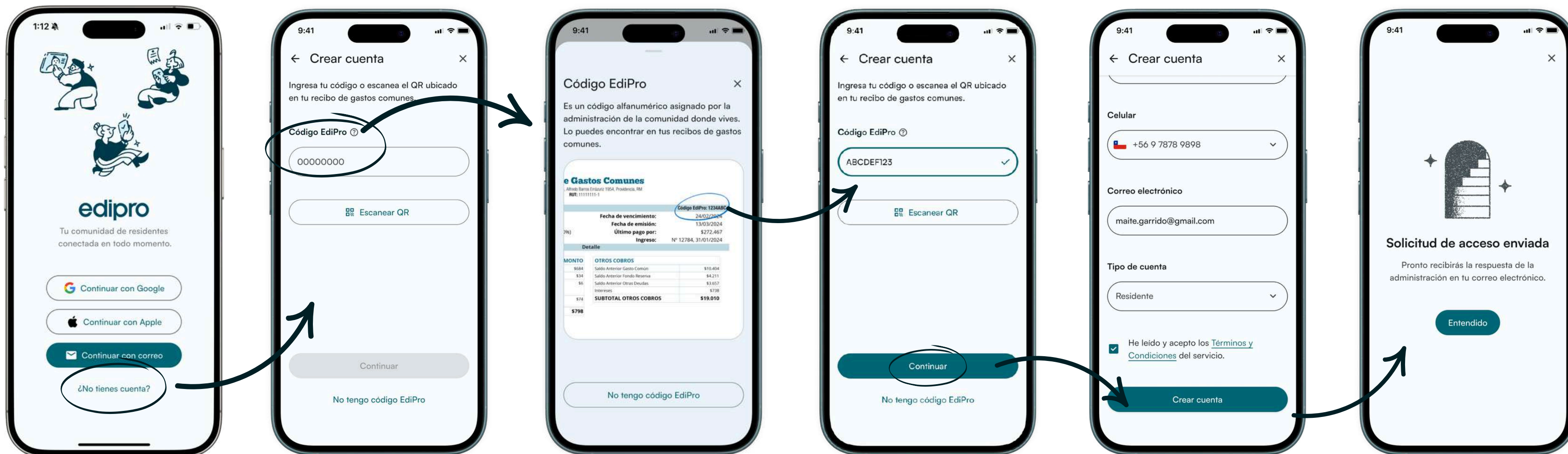
- 1.** Ingresar a la Tienda de Apps (Google Play, App Store o AppGallery) según el sistema operativo del dispositivo móvil. Puedes hacerlo buscando entre las aplicaciones ya instaladas o **descárgala haciendo clic aquí.**
- 2.** Escribir **"EdiPro"** en el buscador.
- 3.** Hacer clic en **instalar/descargar**. Finalmente deberá figurar el ícono de la App EdiPro entre las aplicaciones instaladas en tu dispositivo móvil.





- PRIMER ACCESO - ¿Cómo crear mi cuenta?

CON CÓDIGO EDIPRO



- PRIMER ACCESO -

¿Cómo crear mi cuenta?

CON CÓDIGO EDIPRO

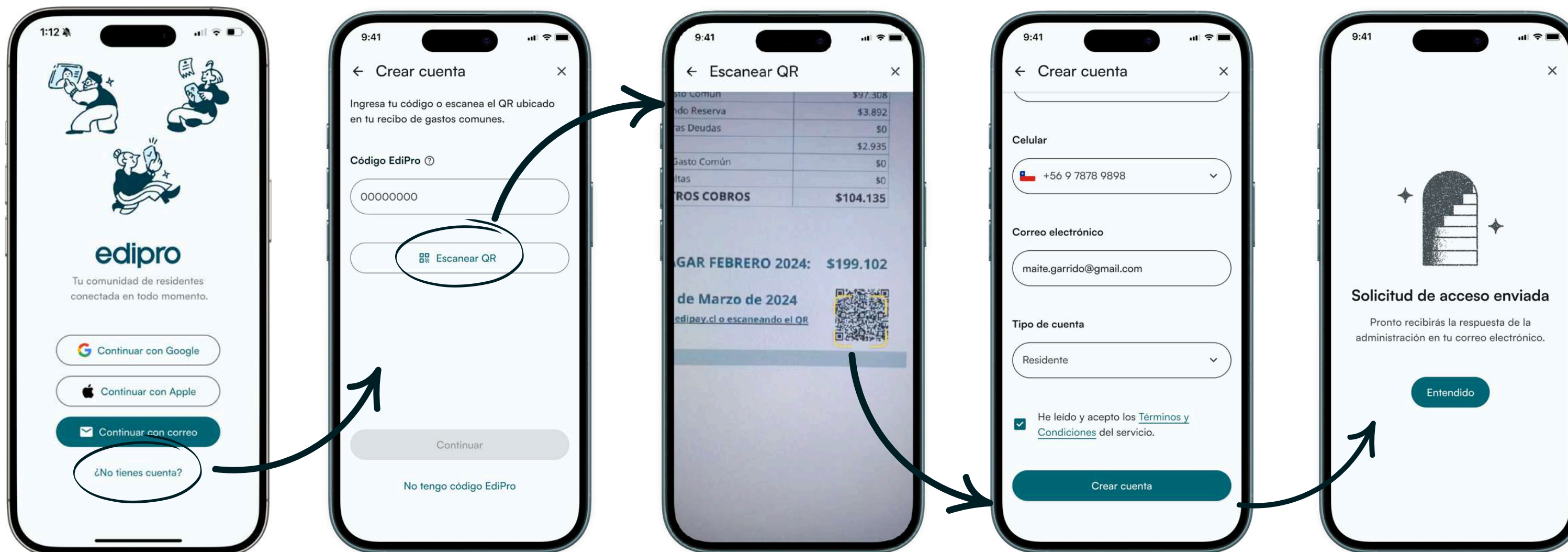
Para crear cuenta con **código EdiPro**, los pasos a seguir son:

1. Ingresar a la tu **aplicación EdiPro para residentes**, haciendo clic en su respectivo ícono.
2. Haz clic en botón "**¿No tienes cuenta?**" que se visualizará al inferior de la pantalla.
3. Ingresa el **código EdiPro** que encuentras en tu colilla de gasto común.
4. Se desplegará un formulario. Si el código es correcto, se completarán automáticamente algunos campos, completa los restantes de forma correcta y haz clic en "**Crear cuenta**".
5. **¡Y listo!** El administrador de tu comunidad recibirá tu solicitud. Debes esperar a que la apruebe para ingresar.

(Si esto demora, puedes comunicarte directamente con el administrador).

- PRIMER ACCESO - ¿Cómo crear mi cuenta?

ESCANEANDO QR



- PRIMER ACCESO - ¿Cómo crear mi cuenta?

ESCANEANDO QR

Para crear cuenta **escaneando QR**, los pasos a seguir son:

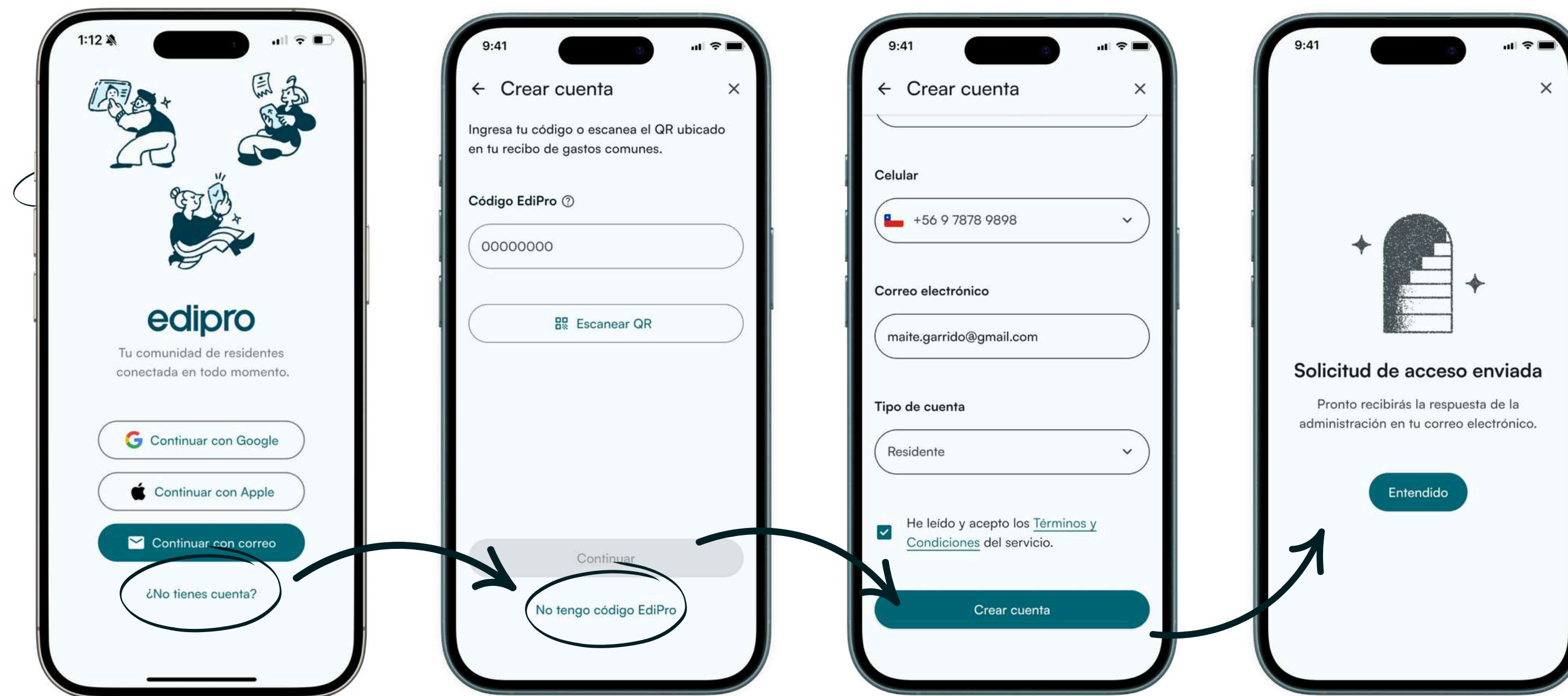
1. Ingresar a la tu **aplicación EdiPro para residentes**, haciendo clic en su respectivo ícono.
2. Haz clic en botón "**¿No tienes cuenta?**" que se visualizará al inferior de la pantalla.
3. Haz clic en "**Escanear QR**" y procede a escanear el QR que encuentras en tu colilla o gráficas desplegadas en tu comunidad.
4. Te reconocerá el código asociado y se desplegará un formulario. Se completarán automáticamente algunos campos, completa los restantes de forma correcta y haz clic en "**Crear cuenta**".
5. **¡Y listo!** El administrador de tu comunidad recibirá tu solicitud. Debes esperar a que la apruebe para ingresar.

(Si esto demora, puedes comunicarte directamente con el administrador).



- PRIMER ACCESO - ¿Cómo crear mi cuenta?

SIN TENER CÓDIGO EDIPRO O QR



- PRIMER ACCESO - ¿Cómo crear mi cuenta?

SIN TENER CÓDIGO EDIPRO O QR

Para crear cuenta **sin tener código EdiPro o QR**, los pasos a seguir son:

1. Ingresar a la tu **aplicación EdiPro para residentes**, haciendo clic en su respectivo ícono.
2. Haz clic en botón “**¿No tienes cuenta?**” que se visualizará al inferior de la pantalla.
3. Haz clic en “**No tengo código EdiPro**”.
4. Se desplegará un formulario. Completa todos los campos de forma correcta y haz clic en “**Crear cuenta**”.
5. **¡Y listo!** El administrador de tu comunidad recibirá tu solicitud. Debes esperar a que la apruebe para ingresar.

(Si esto demora, puedes comunicarte directamente con el administrador).

- INICIAR SESIÓN -

¿Cómo ingreso a mi cuenta?

edipro

Los pasos a seguir son:

- 1. Ingresa** la aplicación de EdiPro en tu celular.
- 2. Selecciona** continuar con Google, Apple o directamente escribiendo el correo y la contraseña según tu preferencia.
- 3. ¡Y Listo!** Podrás ingresar a la sesión de tu unidad asociada al correo seleccionado.

Importante: Si tienes más de un departamento asociado, al iniciar debes seleccionar al que deseas ingresar.



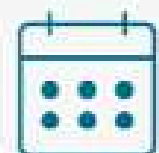
- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Qué puedo hacer desde la App?



Pago online del gasto común

Revisión de detalles y pago desde la comodidad de la App.



Reserva de áreas comunes

Consulta la disponibilidad y reserva en segundos.



Registro y control de visitas

Protección de accesos con aprobación o rechazo anticipado.



Registro de encomiendas

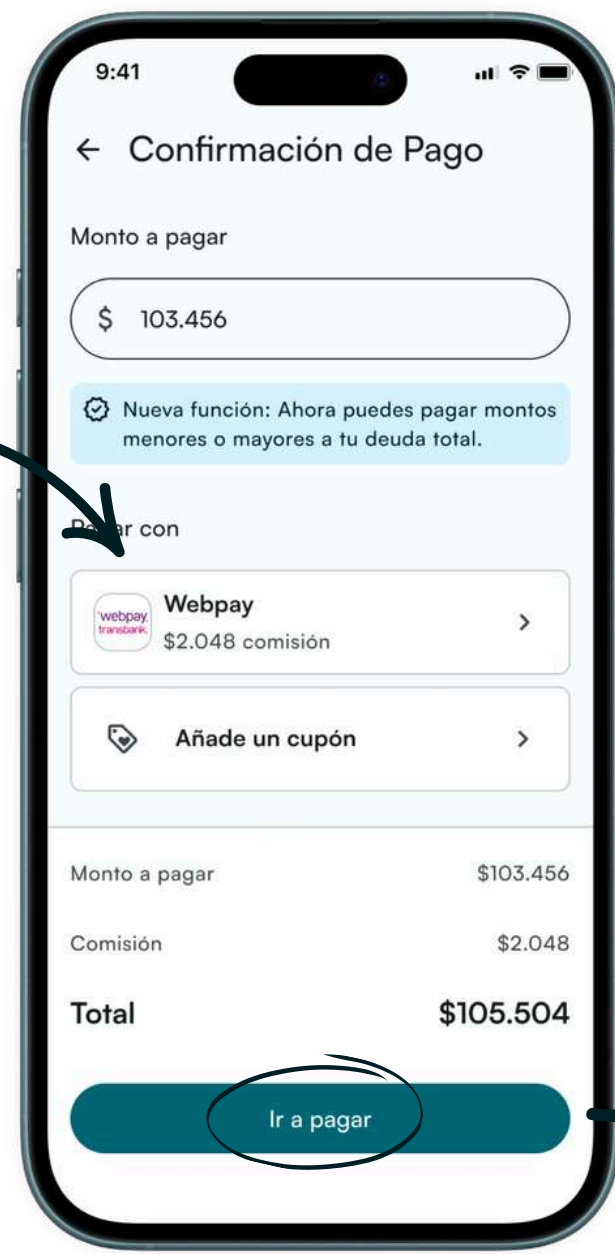
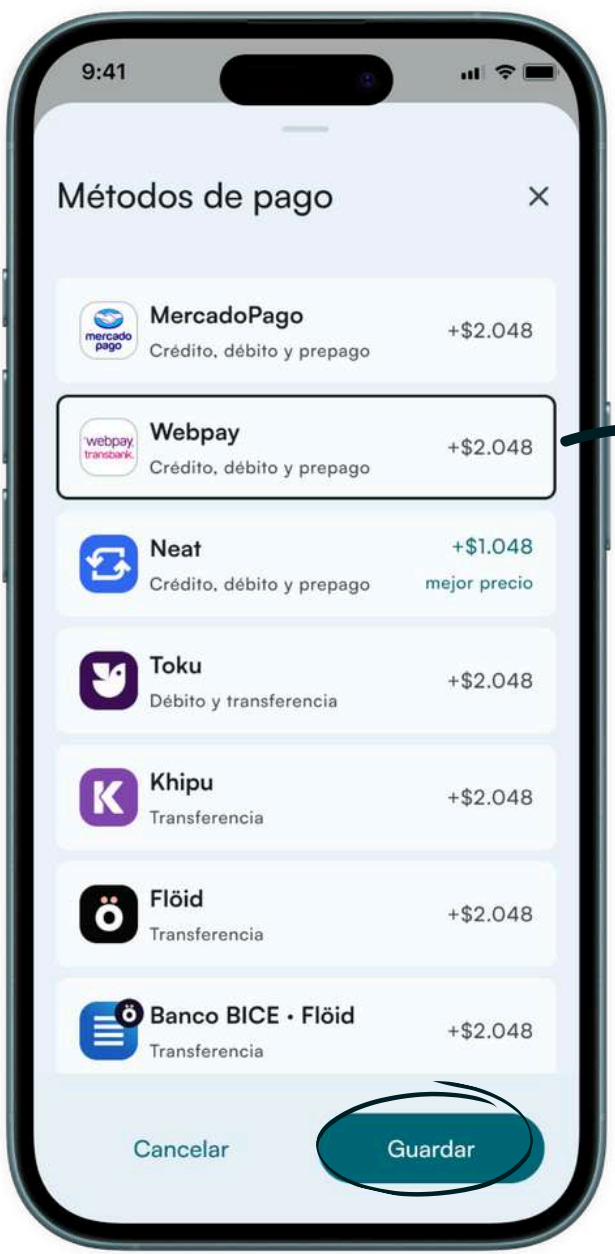
Recepción y entrega respaldada con imágenes.



Sección de noticias

Mensajes masivos del Administrador hacia la Comunidad.

- PREGUNTAS FRECUENTES - ¿Cómo pago en línea?



- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo pago en línea?

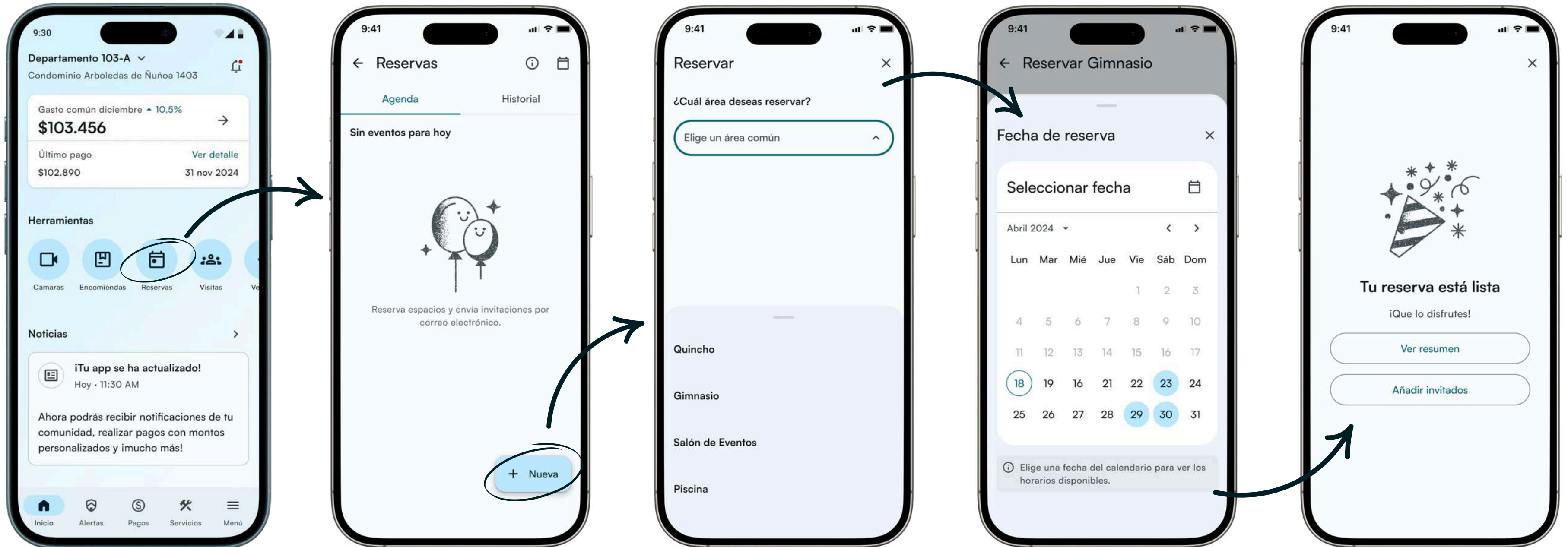
Los pasos a seguir son:

1. En el inicio de la aplicación, Selecciona la flecha que te lleva a **Resumen de Pago**, y a continuación, podrás ver el detalle de la deuda asociada a tu departamento.
2. Luego, haz clic en el botón **Continuar al pago**.
3. Selecciona el medio de pago que prefieras y haz clic en **Guardar**.
4. Haz clic en **Ir a pagar** y finaliza el proceso según indique el medio de pago seleccionado.
5. **¡Y listo!** tu gasto común quedó pagado en línea.

- PREGUNTAS FRECUENTES -

edipro

¿Cómo reservar un espacio común?



- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo reservar un espacio común?

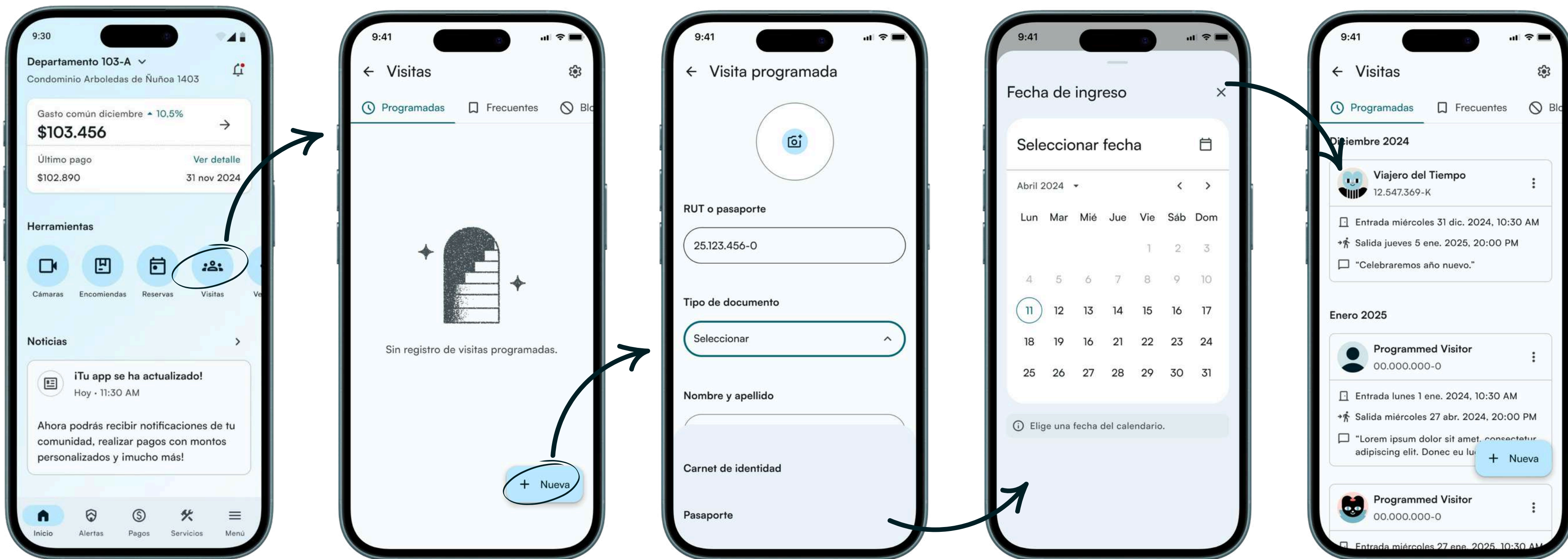
edipro

Los pasos a seguir son:

- 1.** Ingresa a "**Reservas**", cuyo ícono es un calendario. A continuación, se mostrarán las reservas registradas.
- 2.** Haz clic en el ícono "**+ Nueva**", que figura al extremo derecho del margen inferior.
- 3.** Selecciona el área común que se deseas ocupar. Se mostrará un menú deslizable con las áreas del edificio/condominio disponibles. Luego, haz clic en "**Aceptar**" para confirmar la elección.
- 4.** Haz clic en la fecha del calendario para ver los horarios disponibles, seleccionando la **fecha deseada**.
- 5.** Haz clic en el bloque que contiene el **horario deseado**.
- 6.** Haz clic en el botón "**Reservar**", una vez que se esté conforme con los datos que se mostrarán de la futura reserva.
- 7. ¡Listo!** Se mostrará el mensaje "**Tu reserva está lista**". Luego, se podrá visualizar la nueva reserva en la sección "**reservas**".

- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo registrar una visita?



- PREGUNTAS FRECUENTES -

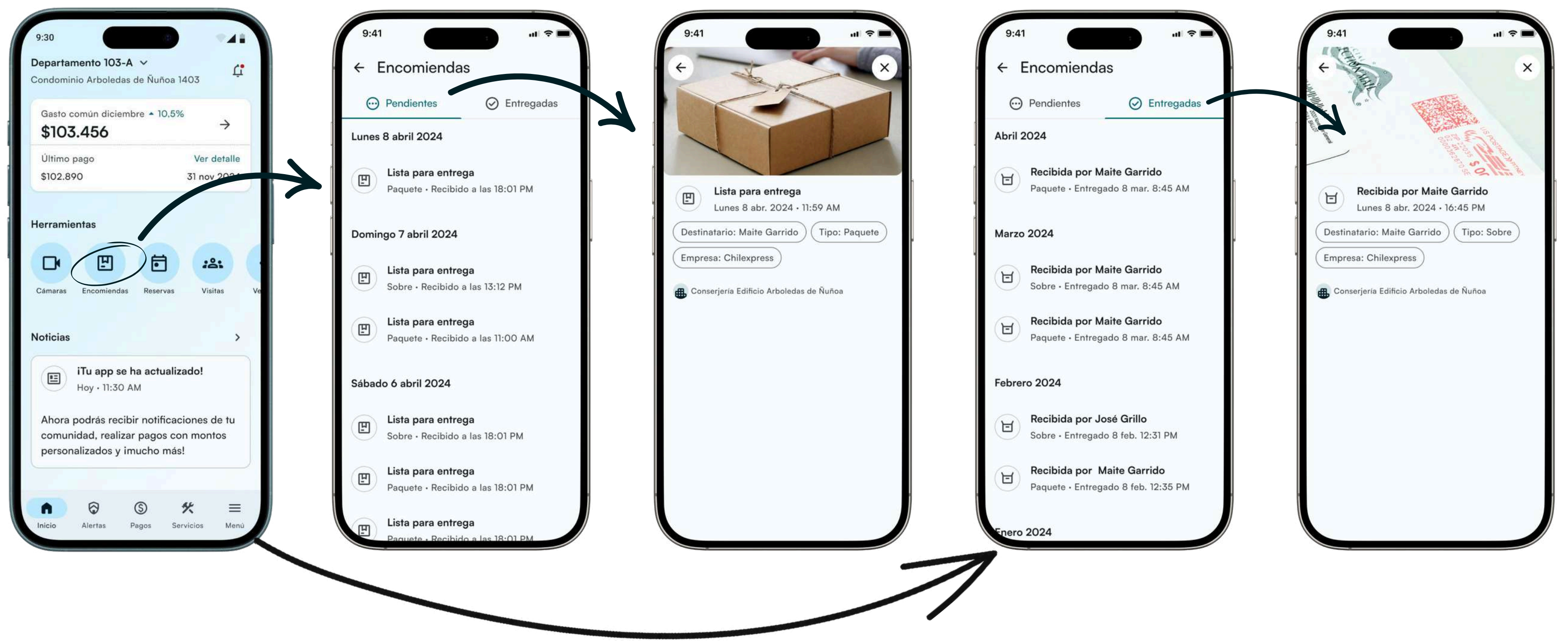
¿Cómo registrar una visita?

Los pasos a seguir son:

- 1.** Ingresa a “**Visitas**”, cuyo ícono es un grupo de personas. A continuación, se mostrarán las visitas registradas (según el filtro que se haya aplicado: Programadas/Frecuentes/Bloqueadas).
- 2.** Haz clic en “**+ Nueva**”, para registrar programar o bloquear una visita (al extremo inferior derecho del margen).
- 3.** Completa los campos solicitados en el formulario de registro (incluye la posibilidad de adjuntar imagen).
- 4.** Selecciona la fecha que corresponda al ingreso y salida de la visita.
- 5.** Haz clic en el botón “**Guardar**”. Y listo, se podrá visualizar la nueva visita en “**Visitas**”.

- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo revisar mis encomiendas?





- PREGUNTAS FRECUENTES -

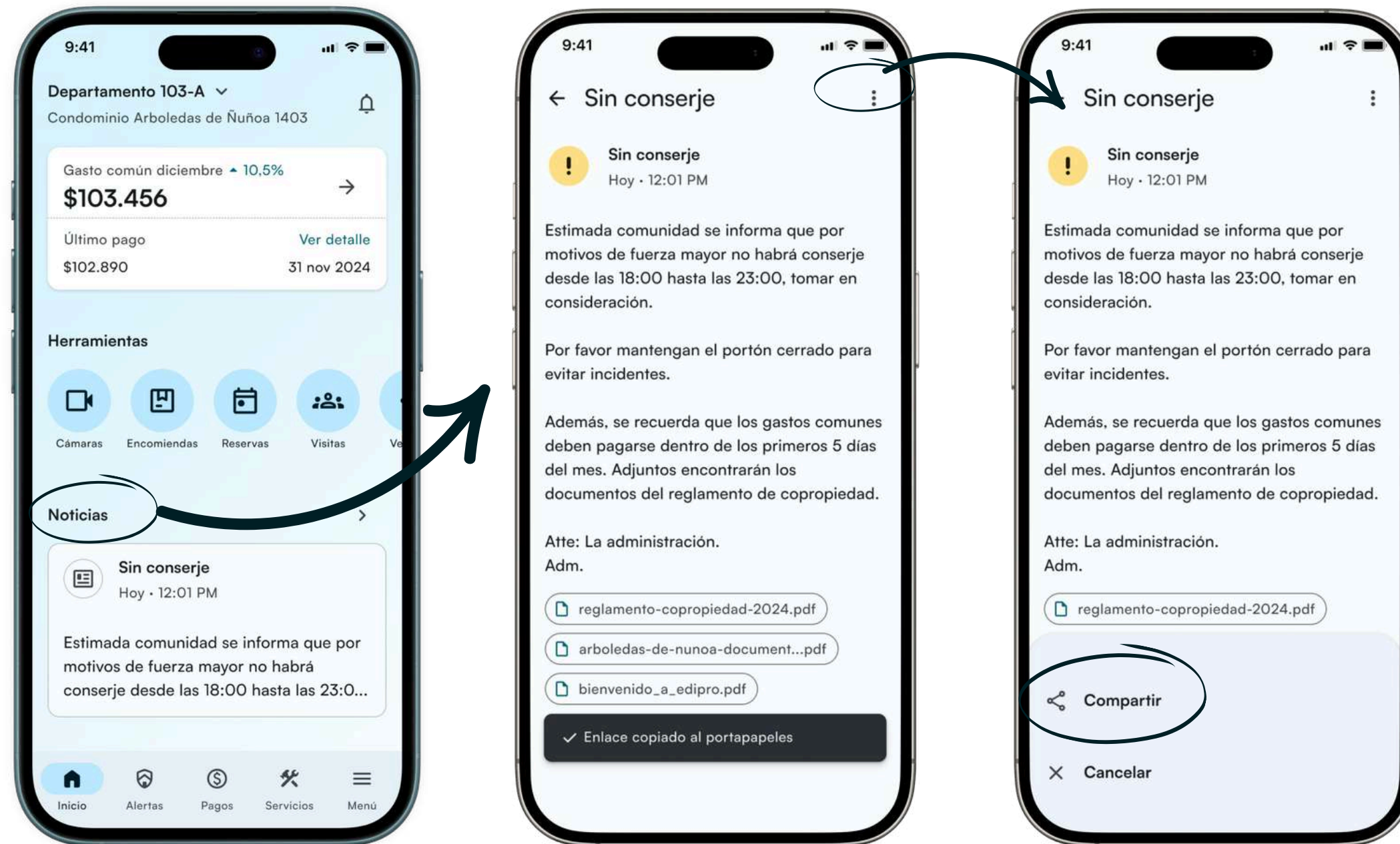
¿Cómo revisar mis encomiendas?

Los pasos a seguir son:

- 1.** Ingresa a “**Encomiendas**”, cuyo ícono es una caja. A continuación, se mostrarán las encomiendas registradas por Conserjería, divididas en 2 categorías: “**Pendientes**” y “**Entregadas**”.
- 2.** Haz clic en “**Pendientes**” o “**Entregadas**”, bloques ubicados en el margen superior.
- 3.** Visualiza la información detallada de cada encomienda, según el filtro aplicado.
- 4.** Podrás hacer clic en cada una para conocer más detalles de la encomienda, tales como: fotos, hora de entrega, quién la recibió, empresa que entregó, destinatario y foto de respaldo.

- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo revisar las noticias publicadas?



- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo revisar las noticias publicadas?

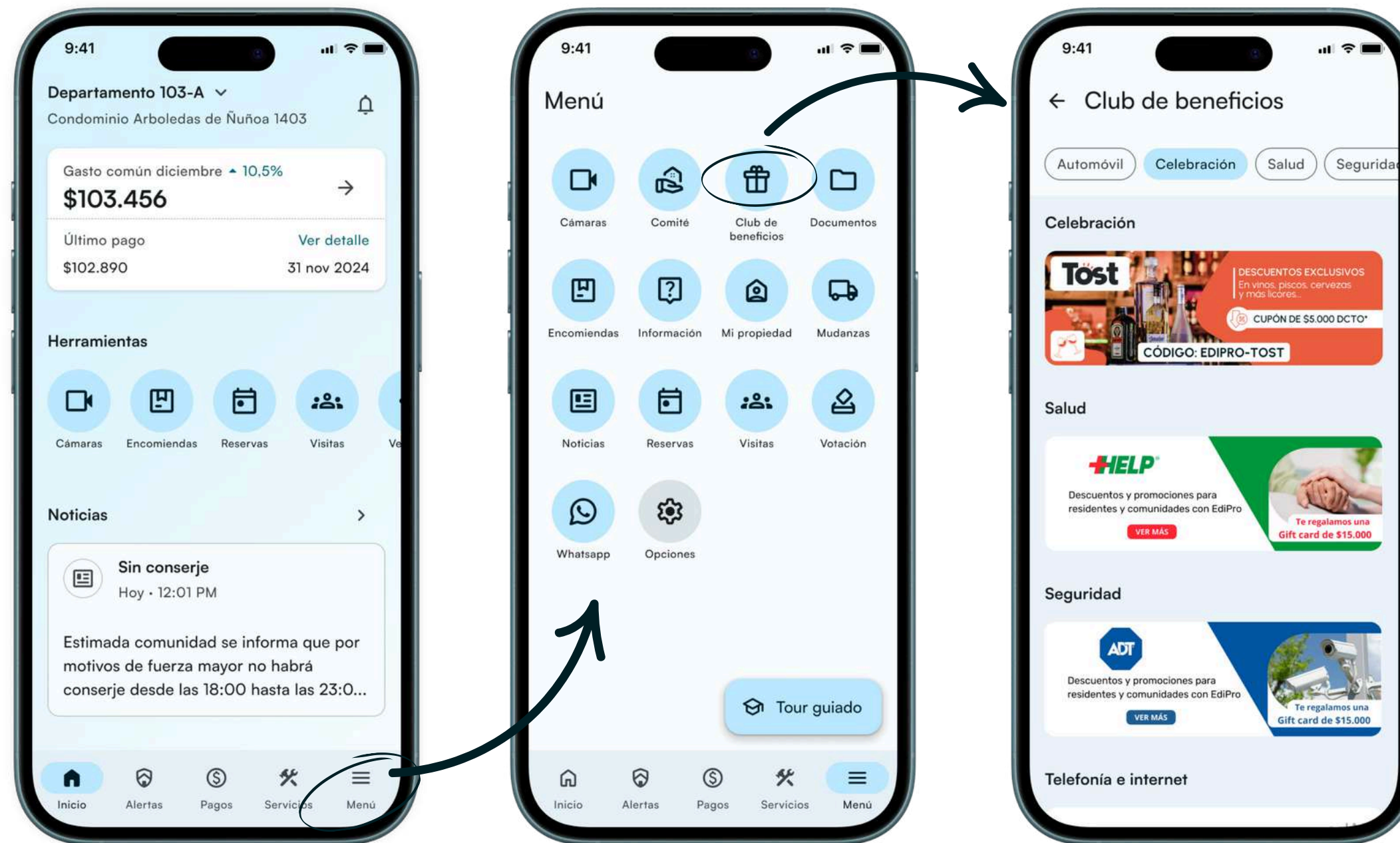
Los pasos a seguir son:

- 1.** Ingresa a "**Noticias**". A continuación, se mostrarán las noticias registradas por tu Administración.
- 2.** Haz clic en el bloque de la noticia que desees visualizar.
- 3.** Haz clic en el ícono "**tres puntos**" (ubicado en el margen superior derecho) para compartir la noticia.
- 4.** Haz clic en el ícono "**Flecha**" (ubicado en el margen superior izquierdo) para volver atrás y revisar otras noticias.

- CLUB DE BENEFICIOS -

Accede a promociones y descuentos

edipro



DESCARGA Y COMPARTE LOS AFICHES CON TU COMUNIDAD



¡ESCANEA Y DESCARGA LA NUEVA APLICACIÓN DE TU COMUNIDAD!

Ahora más amigable e intuitiva

- Pago de gastos comunes en línea**
Detalle de gastos y pago con tarjetas de débito o crédito.
- Reserva de espacios comunes**
Revisa la disponibilidad del área y reserva en un clic.
- Registro y control de visitas**
Notificación de visitas, bloqueo o aceptación en línea.
- Registro de encomiendas**
Recepción, notificación y entrega respaldada con fotos.
- Sección de noticias**
Mantente al día con los avisos dentro de tu condominio.



¡Simplifica tu día a día y mantén una comunicación fluida y transparente entre la administración y los residentes!

Disponible en el App Store | Disponible en Google Play

Facebook | Instagram | LinkedIn | YouTube | Twitter

@ediprolatinoamerica | @edipro_latam | /edipro-spa | www.edipro.app | ediprolatinoamerica

¡CAMBIAMOS LA APLICACIÓN! NO TE QUEDES ATRÁS Y DESCÁRGALA AHORA AVÍSALE A TU COMUNIDAD



ESCANEA AHORA EL CÓDIGO QR

Disponible en el App Store | Disponible en Google Play | Disponible en AppGallery



¡ESCANEA Y DESCARGA LA NUEVA APP DE TU COMUNIDAD!



- Pago de gastos comunes en línea**
Detalles del recibo y pago con tarjetas débito o crédito.
- Reserva de espacios comunes**
Revisa la disponibilidad del área y reserva en un clic.
- Registro y control de visitas**
Notificación de visitas, bloqueo o aceptación en línea.
- Registro de encomiendas**
Recepción, notificación y entrega respaldada con fotos.
- Sección de noticias**
Mantente al día con los avisos dentro de tu condominio.

Disponible en el App Store | Disponible en Google Play | Disponible en AppGallery

Simplifica tu día a día y mantén una comunicación fluida y transparente entre la administración y los residentes.

(Haz clic en cada imagen para **descargar** y **compartir**)