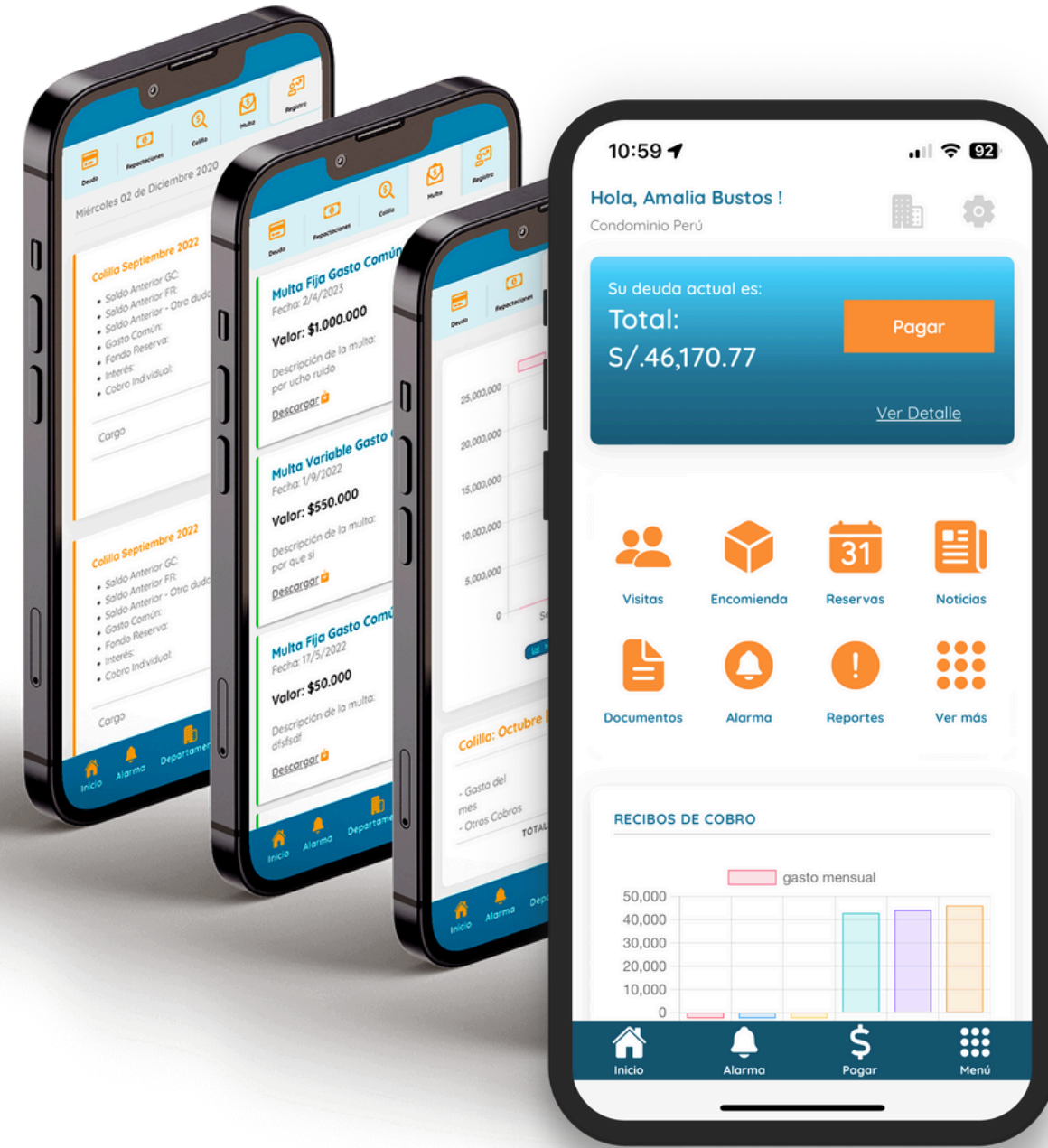




MANUAL PARA PROPIETARIOS E INQUILINOS



**ESCANEA EL CÓDIGO QR o HAZ CLIC AQUÍ
Y DESCARGA LA APP DE TU EDIFICIO**



- NUEVO USUARIO -

¿Cómo descargar la aplicación?



Los pasos a seguir son:

1. Ingresar a la Tienda de Apps (Google Play, App Store o AppGallery) según el sistema operativo del dispositivo móvil. Puedes hacerlo buscando entre las aplicaciones ya instaladas o **descárgala haciendo clic aquí.**

2. Escribir “**EdiPro**” en el buscador.

3. Hacer clic en **instalar/descargar**. Finalmente debería figurar el ícono de la App EdiPro entre las aplicaciones instaladas en tu dispositivo móvil.





- PRIMER ACCESO -

¿Cómo crear mi cuenta?

Los pasos a seguir son:

1. Ingresar a la App, haciendo clic en su respectivo ícono.
2. Hacer clic en botón "**Solicitar**" que se visualizará en la pantalla, o **ingresa aquí**. En ambos casos, se mostrará un formulario.

1

Ingresar a



EdiPro

IDENTIFICADOR

E-mail
abc@edipro.cl

@ CONTINUAR

SOLICITAR ACCESO

Si no tienes una cuenta, puedes crearla en este link:

SOLICITAR

2

Haz clic



- PRIMER ACCESO -

¿Cómo crear mi cuenta?

Los pasos a seguir son:

3. Completar el formulario correspondiente con los datos solicitados. El **Código EdiPro**, se encuentra en el recibo.

4. Haz clic en el botón **"enviar"**. Si los datos ingresados son correctos, recibirás un correo electrónico automáticamente.

Receipt information:

- Código EdiPro: 1234ABC
- 24/02/2024
- 13/03/2024
- \$272.467

A blue arrow points from the text in step 3 to the 'Código EdiPro' field.

3
Completa

Registration form fields:

- Número de la cuenta: 2b1e0a
- Rut o Pasaporte: 11111111-1
- Nombre: Pedro Juan Soto
- Categorías: Residente
- E-mail: pedro.soto@gmail.com
- Condominio o Comunidad: Comunidad Parque Renacer
- Número de Departamento: 116

An 'ENVIAR' button is located at the bottom right of the form. A blue arrow points from the text in step 4 to this button.

4

Haz clic

Importante: Si no se contrató un plan con "Acceso a propietarios/inquilinos" o, si el Administrador o Junta de propietarios no autorizó la creación de cuentas, no será posible activar una cuenta.



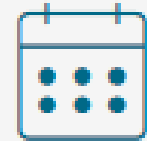
- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Qué puedo hacer desde la App?



Pago online de recibos

Revisión de detalles y pago desde la comodidad de la App.



Reserva de áreas comunes

Consulta la disponibilidad y reserva en segundos.



Registro y control de visitas

Protección de accesos con aprobación o rechazo anticipado.



Registro de encomiendas

Recepción y entrega respaldada con imágenes.



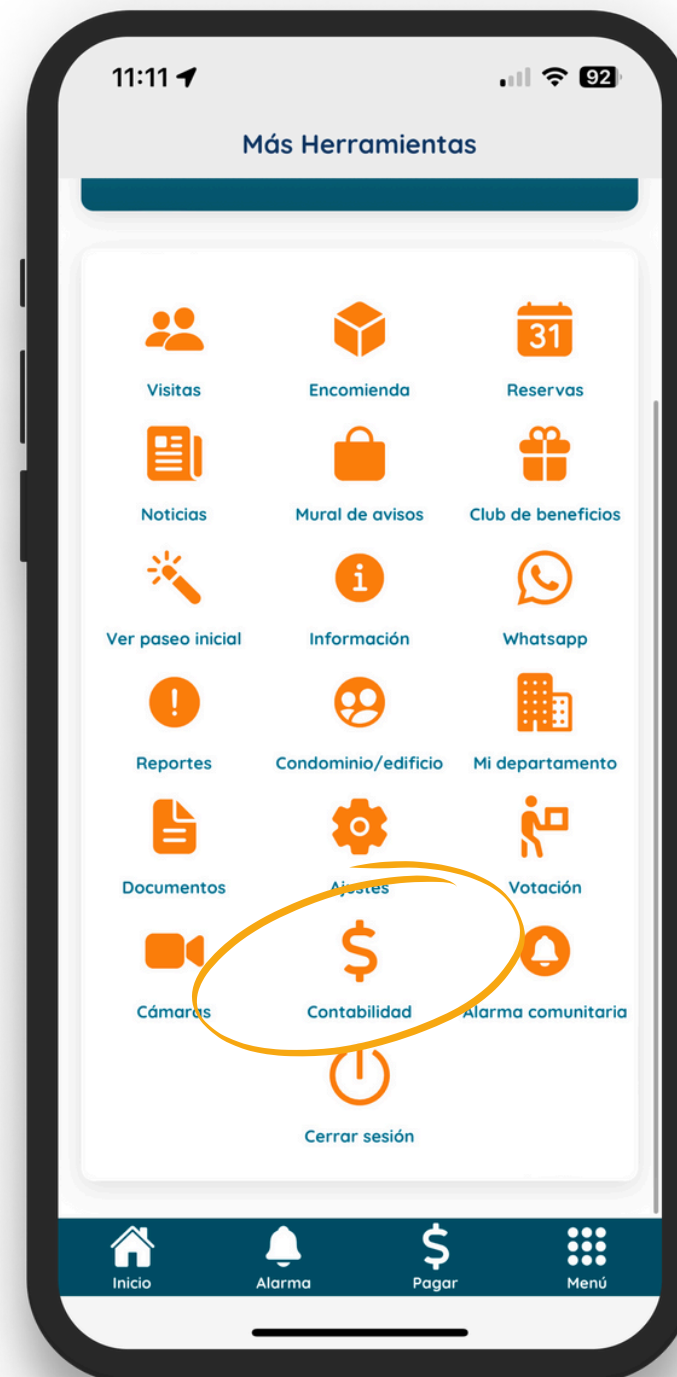
Sección de noticias

Mensajes masivos del Administrador hacia la Comunidad.



- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo pagar mi recibo?





- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo pagar mi recibo?

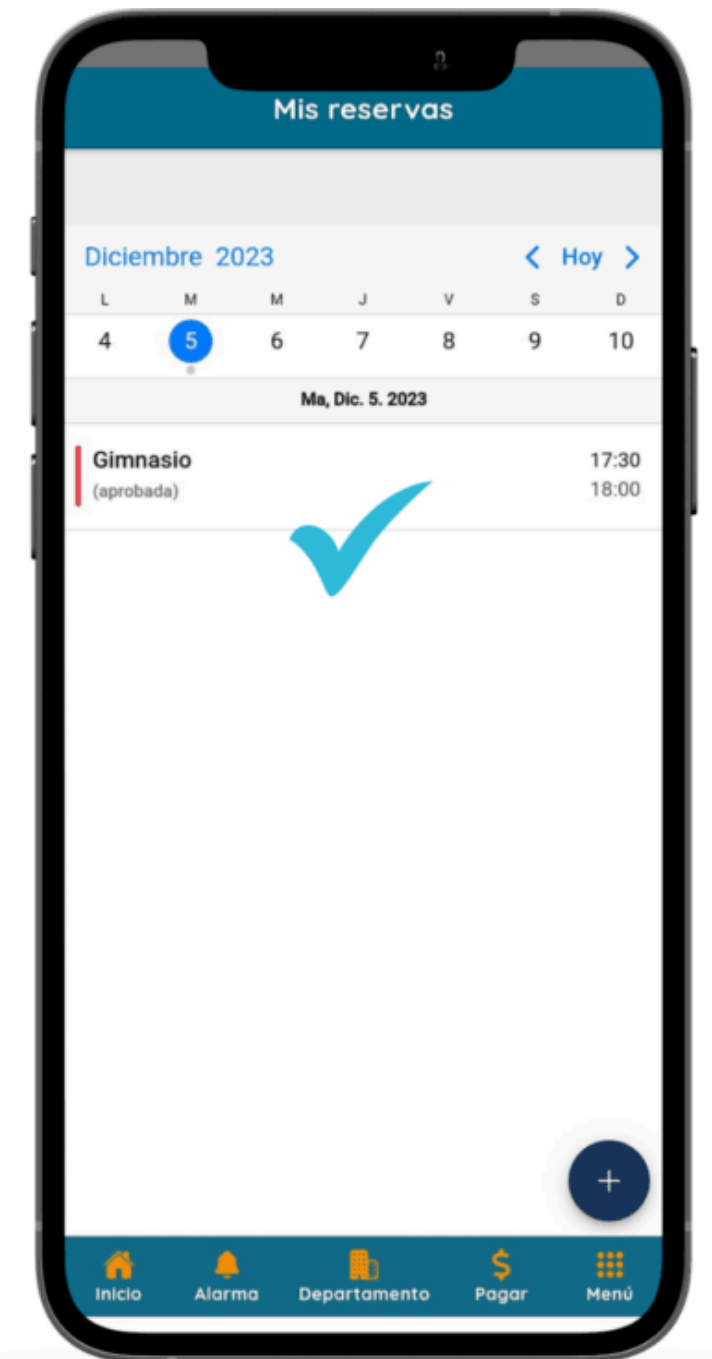
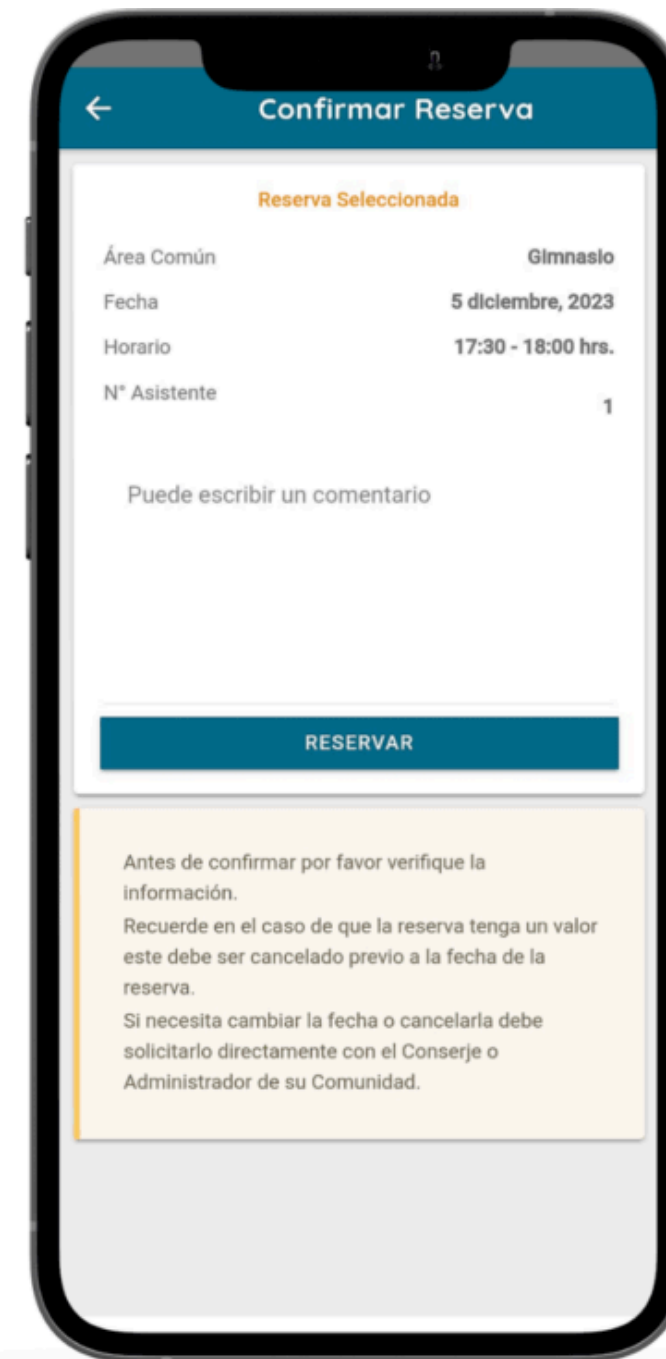
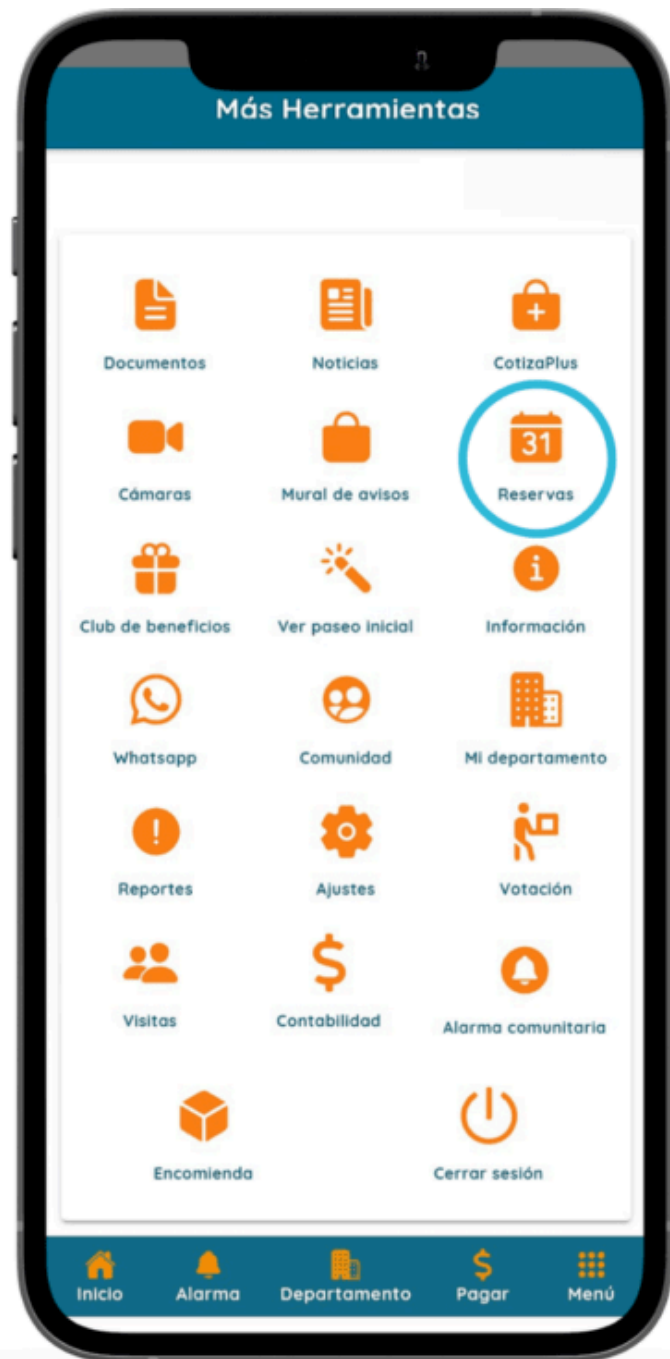
Los pasos a seguir son:

- 1.** Ingresa a "**Pagar**", cuyo ícono es un signo "\$" o también, puedes ir a "**Contabilidad**" y a continuación, podrás ver el detalle de la deuda asociada a tu departamento.
- 2.** Haz clic en el botón "**Continuar**", seleccionando el medio de pago que prefieras.
- 3.** Continúa con las instrucciones según el medio de pago seleccionado **¡Y listo!**



- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo reservar un área común?





- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo reservar un área común?

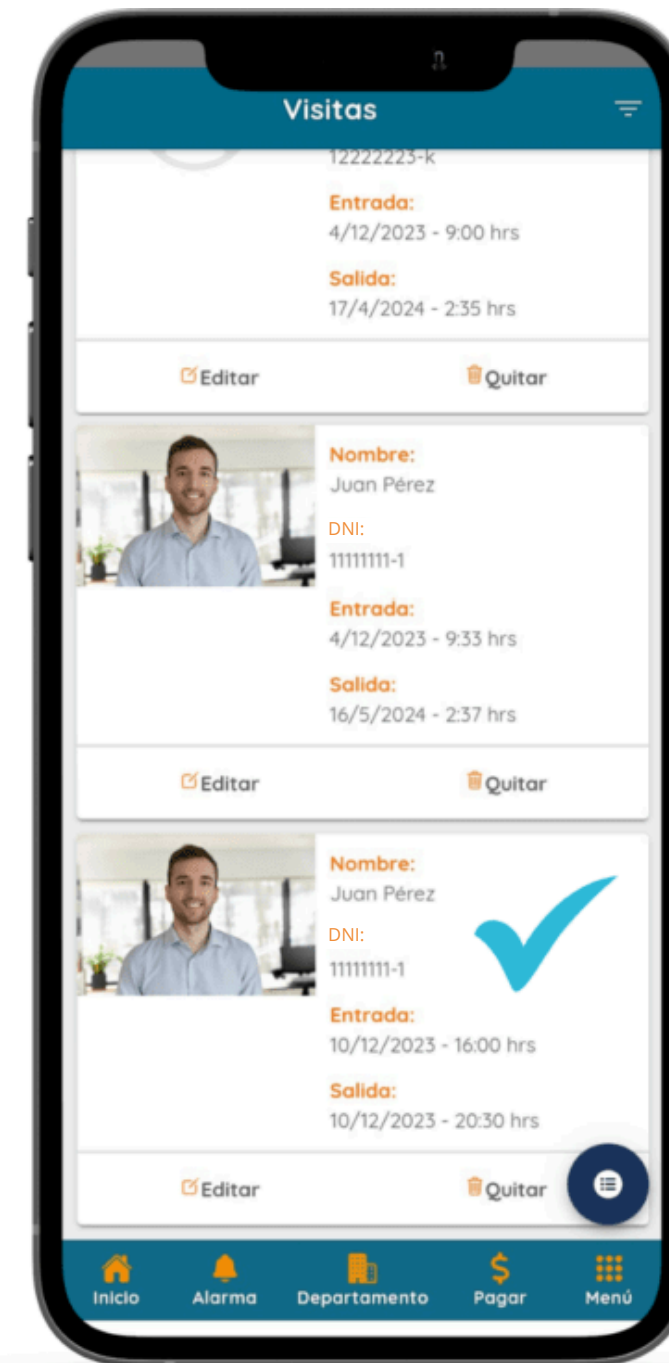
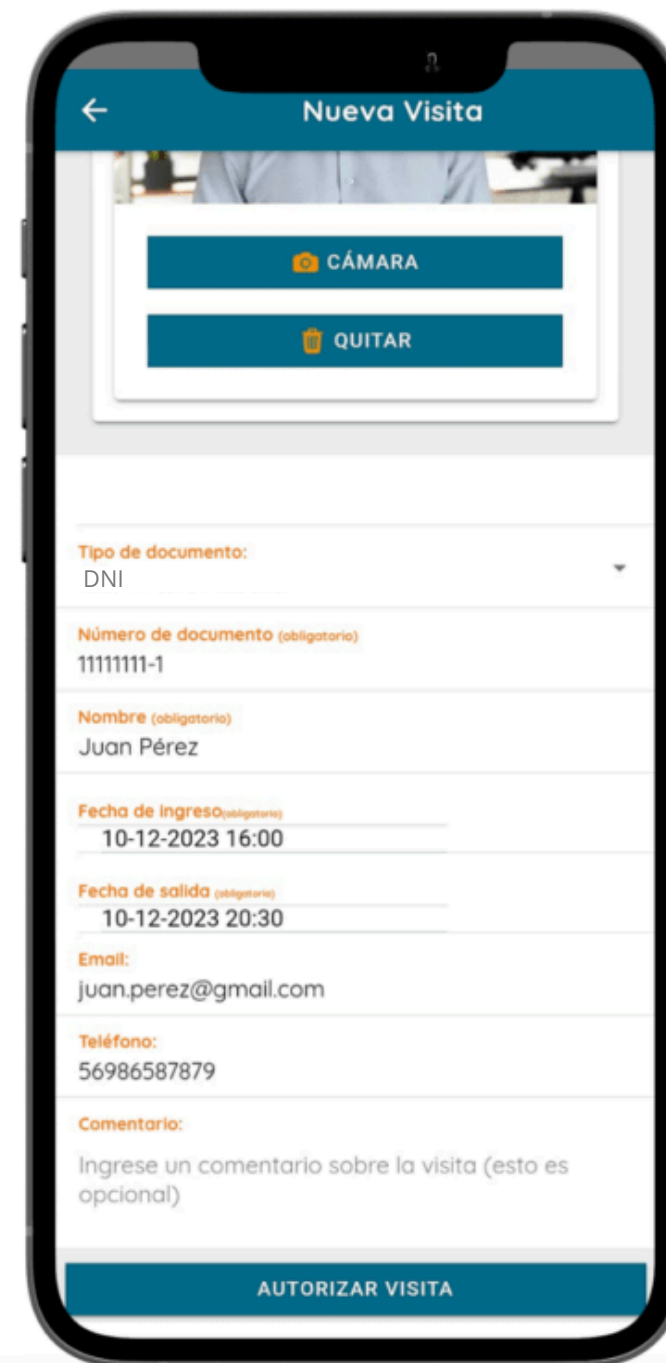
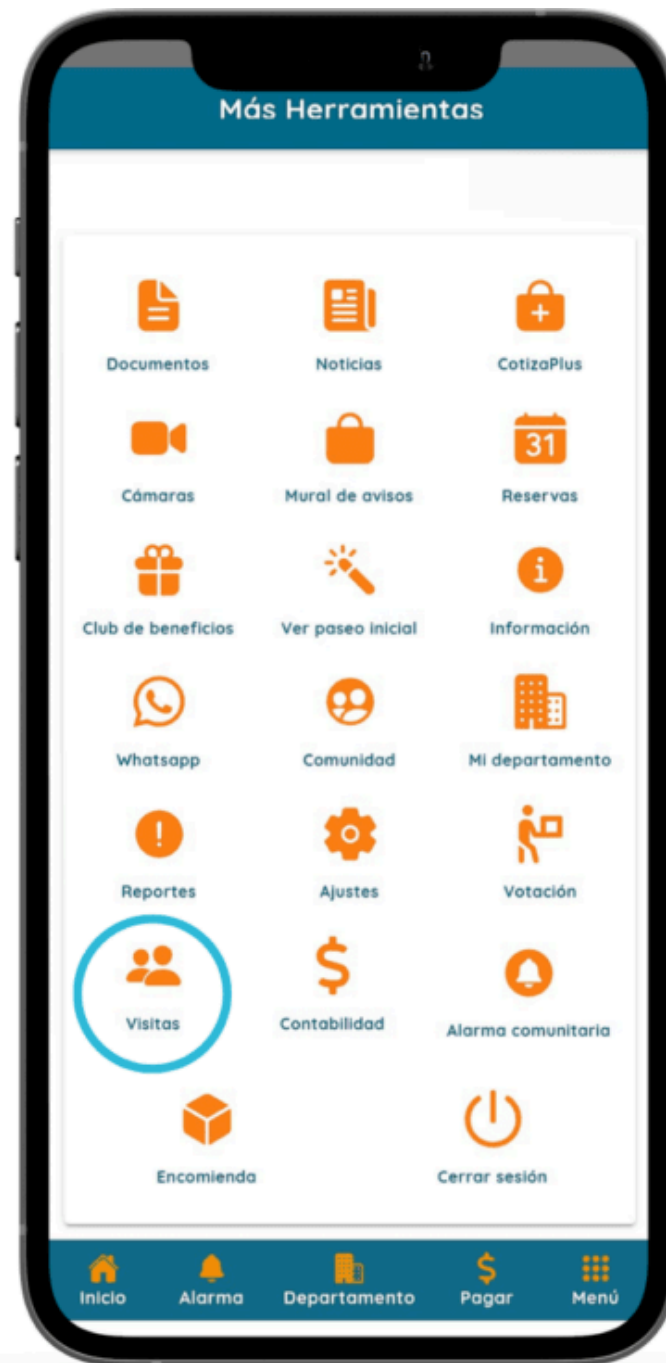
Los pasos a seguir son:

- 1.** Ingresa a “**Reservas**”, cuyo ícono es un calendario. A continuación, se mostrarán las reservas registradas y la opción de crear nuevas.
- 2.** Haz clic en el ícono “+”, que figura al extremo derecho del margen inferior.
- 3.** Haz clic en el área común que se desea ocupar. Se mostrará un menú deslizable con las áreas del edificio/condominio. Luego, hacer clic en “**Aceptar**” para confirmar la elección.
- 4.** Haz clic en el mes y año que figura en el margen superior del calendario que se muestra. Luego, selecciona la **fecha deseada**.
- 5.** Haz clic en el bloque que contiene el **horario deseado**.
- 6.** Haz clic en el botón “**Reservar**”, una vez que se esté conforme con los datos que se mostrarán de la futura reserva.
- 7. ¡Listo!** Se mostrará el mensaje “**Bloque agendado exitosamente**”. Luego, se podrá visualizar la nueva reserva en “**Mis reservas**”, donde se indicará el estado de la misma.



- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo registrar una visita?





- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo registrar una visita?

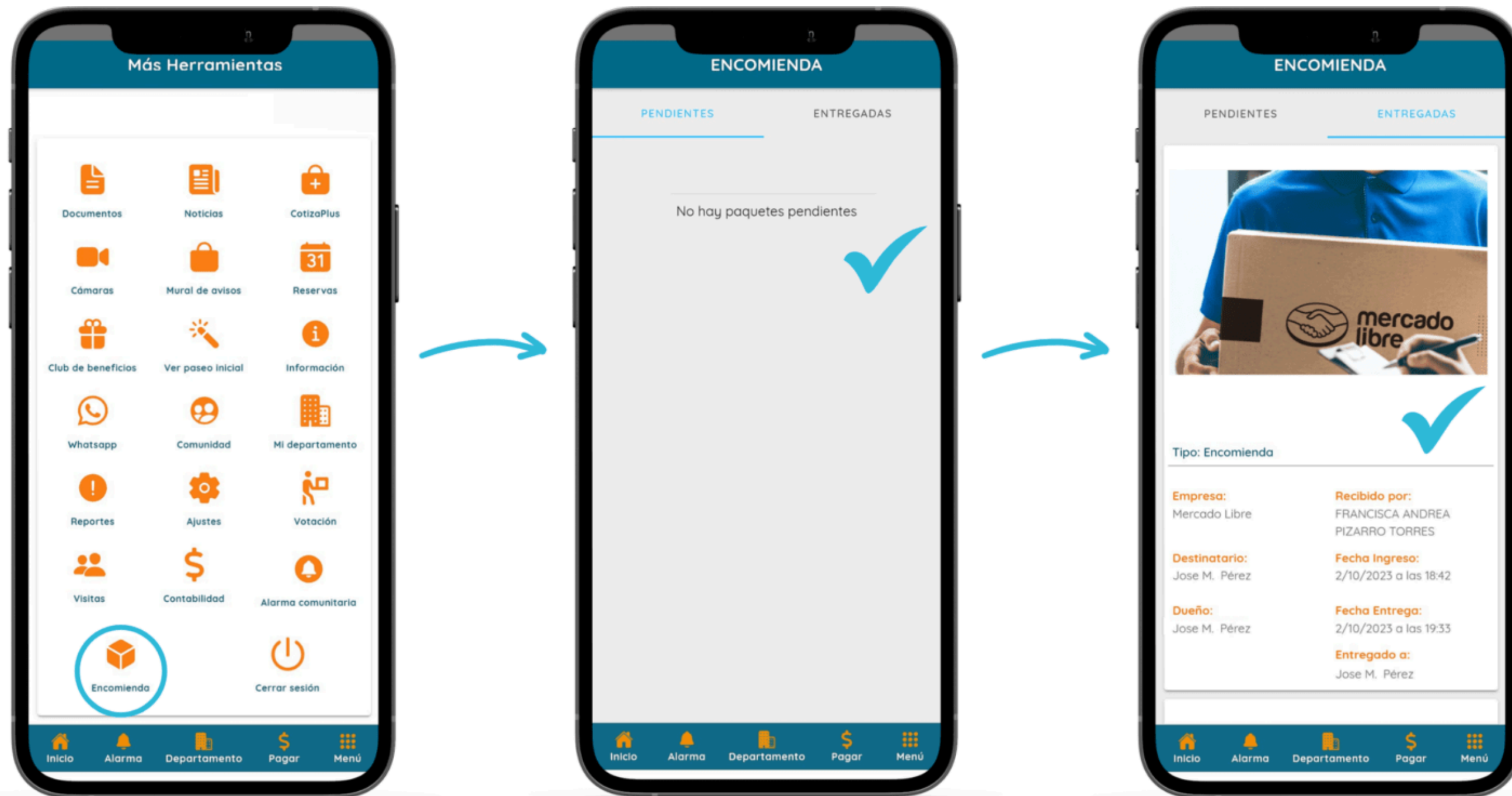
Los pasos a seguir son:

- 1.** Ingresa a “**Visitas**”, cuyo ícono es un grupo de personas. A continuación, se mostrarán las visitas registradas (según el filtro que se haya aplicado) y la opción de crear nuevas.
- 2.** Haz clic en el ícono “**listado**”, que figura al extremo derecho del margen inferior.
- 3.** Haz clic en el ícono “**+**”, que surgirá arriba del ícono anterior, transformado en “**X**”.
- 4.** Completa el formulario con los datos de la nueva visita (incluye la posibilidad de adjuntar imagen).
- 5.** Haz clic en el botón “**Autorizar visita**”. Luego, se podrá visualizar la nueva visita en “**Visitas**”.



- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo revisar mis encomiendas?





- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo revisar mis encomiendas?

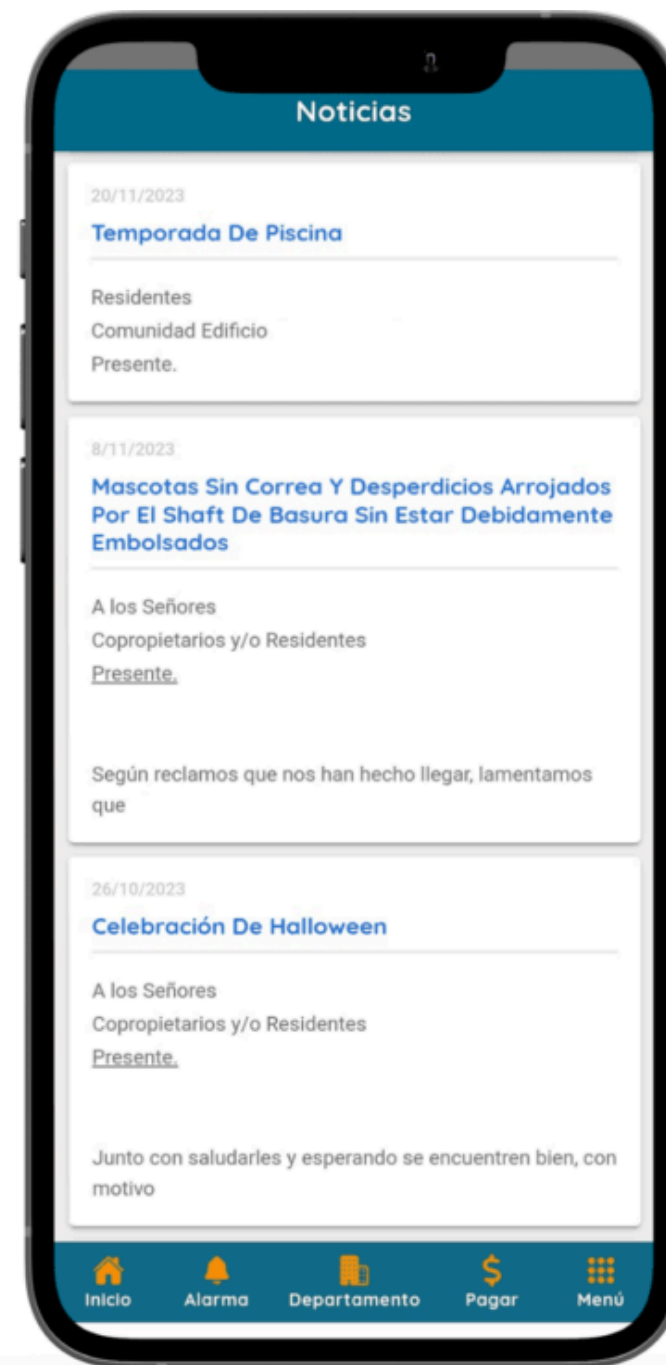
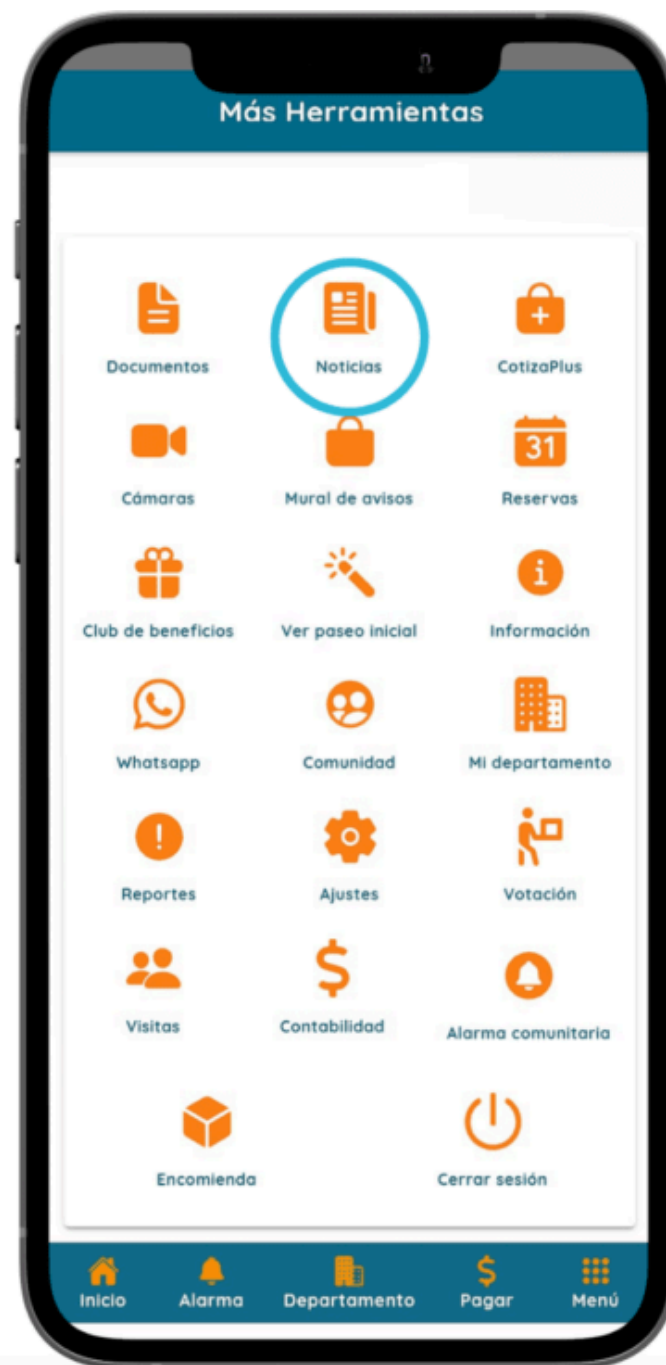
Los pasos a seguir son:

- 1.** Ingresa a “**Encomiendas**”, cuyo ícono es una caja. A continuación, se mostrarán las encomiendas registradas por Portería, divididas en 2 categorías: “**Pendientes**” y “**Entregadas**”.
- 2.** Haz clic en “**Pendientes**” o “**Entregadas**”, bloques ubicados en el margen superior.
- 3.** Visualiza la información detallada de la encomienda, según el filtro aplicado. Se mostrará una imagen y detalle de la encomienda.



- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo revisar las noticias publicadas?



- PREGUNTAS FRECUENTES -

¿Cómo revisar las noticias publicadas?



Los pasos a seguir son:

1. Ingresa a "**Noticias**", cuyo ícono es un periódico. A continuación, se mostrarán las noticias registradas por tu Administración.
2. Haz clic en el bloque de la noticia que desees visualizar.
3. Haz clic en el ícono "**flecha**" (ubicado en el margen superior izquierdo) para volver atrás y revisar más noticias.



- CLUB DE BENEFICIOS -

Accede a promociones y descuentos

Haz clic aquí o ingresa a www.edipro.app/beneficios





DESCARGA Y COMPARTE LOS AFICHES CON TU COMUNIDAD

HACEMOS TU EDIFICIO INTELIGENTE EFICIENTE SEGURO

EDIPRO
VIVE TRANQUILO



TU EDIFICIO ¡YA TIENE EDIPRO!

Escanea el Código QR y DESCARGA LA APP DE TU COMUNIDAD



Disponible en el App Store | Disponible en Google Play | Disponible en AppGallery

- Paga en línea cuotas de mantenimiento**
Detalle de gastos y pago con tarjetas (débito o crédito).
- Reserva de espacios comunes**
Revisa la disponibilidad del área y reserva en un clic.
- Registro y control de visitas**
Notificación de visitas, bloqueo o aceptación en línea.
- Registro de encomiendas**
Recepción, notificación y entrega respaldada con fotos.
- Sección de noticias**
Mantente al día con los avisos dentro de tu comunidad.

@ediprolatinoamerica @edipro_latam www.edipro.app /edipro-spa /ediprolatinoamerica

HACEMOS TU EDIFICIO INTELIGENTE EFICIENTE SEGURO

EDIPRO
VIVE TRANQUILO



ESCANEAR EL CÓDIGO Y DISFRUTA DE LOS BENEFICIOS!



Disponible en Google Play | Disponible en el App Store

BENEFICIOS

- 1 Descarga la App Móvil
- 2 Crea tu Cuenta
- 3 Ingresar con tu Usuario ¡Y LISTO!

- Pago de gastos comunes
- Control de visitas
- Registro de encomiendas
- Reserva de espacios comunes
- Reportes y noticias de tu comunidad


¿No pudiste crear tu cuenta?
¡Escanea y haz clic en Ayuda!

HACEMOS TU EDIFICIO INTELIGENTE EFICIENTE SEGURO

EDIPRO
VIVE TRANQUILO

¿ERES RESIDENTE?

Escanea el Código QR y DESCARGA LA APP DE TU COMUNIDAD



Disponible en el App Store | Disponible en Google Play | Disponible en AppGallery

- Paga en línea cuotas de mantenimiento**
Detalle de gastos y pago con tarjetas (débito o crédito).
- Reserva de espacios comunes**
Revisa la disponibilidad del área y reserva en un clic.
- Registro y control de visitas**
Notificación de visitas, bloqueo o aceptación en línea.
- Registro de encomiendas**
Recepción, notificación y entrega respaldada con fotos.
- Sección de noticias**
Mantente al día con los avisos dentro de tu comunidad.



¡Recibiste un nuevo pedido!

¡Has pagado tu cuota!

¡Se ha publicado una nueva noticia!

(Haz clic en cada imagen para descargar y compartir)